

「ECMA 2022 第 1 回 スキルアップ講習会④」 開催案内

今年度のスキルアップ講習会は新型コロナウイルス感染症対策のためインターネット講習会を行います。受講についての注意事項をご確認の上お申し込みをお願い致します。技士会として初めての大規模でのインターネット講習会となりますので不手際等がありましたら、ご容赦お願いします。尚、同じ内容の講習会を5回予定しています。

●開催概要 申込み方法(P4~参照)をご確認の上、お申込みください。

主 催	一般社団法人 現場技術土木施工管理技士会
講習会名	ECMA 2022 第 1 回 スキルアップ講習会④(施工現場の安全管理 (墜落災害の防止))
開 催 日	令和 4 年 7 月 2 日(土) 10 時~12 時 15 分
機 器	インターネットに接続できるパソコンかタブレット、を各自 1 台ご用意ください。 スマートフォンは推奨しませんが受講可能です。
講習会形式	リモート講習会システム (Zoom ウェビナー) によるライブ配信のインターネット学習
費 用	受講料・・・現場技術土木施工管理技士会会員:無料 / 非会員:2,500 円(税込) 講習用資料実費額・・・無料(会員・非会員共通)
定 員	300 名(現場技術土木施工管理技士会 会員、非会員) ※ 定員に達した場合は、同じ内容の講習会開催を次回 7/22 に予定していますので、次回の申込をお願いします。
内 容	「施工現場の安全管理 (墜落災害の防止)」をテーマとして、発注者支援業務等技術者の立場に立った内容で解説します。最新の事象問題を取り入れ、汎用性の高い技術スキルについて学ぶことで発注者支援業務等技術者のスキルアップを図る事を目的とする講習を実施致します。
申込方法	当会ホームページ ECMA 2022 第 1 回 スキルアップ講習会④ 申込サイトより個人毎にお申込みください。(P4~参照) 会社にて受講者の代行入力も可能です。 <u>視聴ログ確認のため一つのメールアドレスに一つの視聴 URL の発行となります。メールアドレスは他の受講者と同じメールアドレスは使用出来ません。</u> 申込時に登録したメールアドレス毎に受講者個人専用の視聴 URL と講習会テキスト専用サイトの ID とパスワードを送付します。
申込期間	2022 年 6 月 6 日~6 月 20 日 (定員になり次第募集を終了します。)

CPDS 学習単位	<p>2 ユニット（視聴ログにて受講確認できた受講者）</p> <p>当講習会は、（一社）全国土木施工管理技士会連合会（JCM）のCPDS学習プログラムの認定を受けています。JCM の形態コード「403」のインターネット学習となります。年間取得ユニットに上限がありますのでご注意ください。（2022CPDS ガイドライン P15～参照） 視聴ログにて受講確認ができない場合はユニットが付きません。 第1回スキルアップ講習会は①～⑤回実施しますが、同じ内容となりますので、数回受講してもユニット付与は1回となりますのでご注意ください。</p>
	<p>受講確認方法</p> <p>個別視聴用 URL の接続ログにて確認します。視聴開始時間と終了時間の確認を行います。視聴時間に遅刻、中抜け、早退の場合、ユニット取得は出来ません。</p>
	<p>事務局の代行申請</p> <p>CPDS 学習履歴申請は、当会会員は原則として事務局の代行申請とさせていただきます。「紙受講証明書」が必要な方は事務局までご連絡をお願いします。</p>

ECMA 2022 第1回 スキルアップ講習会④プログラム

講習日：令和4年7月2日（土）

時 間	講義科目・講師（敬称略）
10:00～10:10	講習についての注意事項（10分）
10:00～12:10	施工現場の安全管理（墜落災害の防止）
	広島建設安全コンサルタント事務所 所 長 おのもと さとる 尾野本 悟
12:10～12:15	講習会終了時のお願い
	各自アンケートの記入後に終了

お申込み方法及び注意事項について(必ずお読みください)

1. お申込み方法

受講者が個人毎に講習会申込サイトにて必要事項を登録してお申込み下さい。申込内容確認後に登録されたメールアドレス宛に個人毎の視聴専用 URL とテキストを印刷するための講習会テキスト専用サイトの ID とパスワードが記載された「登録状況に関するメール」が Zoom より送信されます。ウェビナー登録後、3 営業日程度でメールが届かない場合は事務局までご連絡ください。

非会員の方は、ウェビナー登録後、3 営業日以内に講習会受講料 2,500 円を振り込んで下さい。事務局にて入金を確認後に、「登録状況に関するメール」が Zoom より送信されます。

【講習会申込み方法】

- 1) トップページの新着情報とお知らせの (赤色矢印) をクリックし 2022 第 1 回スキルアップ講習会ページに移動します



あるいはトップページからスキルアップ講習会ページに移行し「講習会日程はこちらをご覧ください」(赤色矢印) をクリックすると、2022 第 1 回スキルアップ講習会ページに移動します。

スキルアップ講習会

※トップページ> スキルアップ講習会

現場技術土木施工管理技士会では、現場技術者の方のスキルアップ支援の為、講習会を実施しています。
発注者支援業務（現場技術）に従事される方は、ぜひ受講をご検討ください。

発注者支援業務（現場技術）に従事する技術者のために、今後の自己研鑽を目的としたスキルアップ・ノウハウ・最新技術を紹介しています。

特徴

1. 当会会員の方は、講習会受講料が無料ですが別途テキスト代は有料となります。なお、非会員の方でも有料となりますが、受講は可能です。
2. 全国主要都市（盛岡・仙台・東京・名古屋・大阪・岡山・福岡・都城・鳥栖等）にて年 1～2 回開催し、2 回受講すると 10 ユニット（予定）取得可能です。
3. 当会主催の講習会は、主に土曜日開催としておりますので、受講される方の日常業務の負担にならないよう配慮しています。
4. 発注者支援業務に従事する方を想定した講習内容となっております。



講習会実施風景（名古屋）



講習会実施風景（大阪）

[講習会日程はこちらをご覧ください](#)

- 2) 2022 第 1 回スキルアップ講習会ページのサイドバーあるいは表内の日付けをクリックすると「2022 第 1 回スキルアップ講習会④」のサイトに移動します。

2022 第1回 スキルアップ講習会

🏠 [トップページ](#) > 2022 第1回 スキルアップ講習会

今年度のスキルアップ講習会は新型コロナウイルス感染症対策のためインターネット講習会を行います。受講についての注意事項をご確認の上お申し込みをお願い致します。技士会として初めての大規模でのインターネット講習会となりますので不手際等がありましたら、ご容赦お願いします。

インターネット講習会①～⑤は同じ内容となります。数回受講してもユニットの付与は1回となりますのでご注意ください。

受講対象者はインターネット講習会①～③については、当会会員限定とさせていただきます。インターネット講習会④～⑤については未定となっておりますので、対象者内容が決まりしだい、当会ウェブサイトにて周知いたします。

詳細内容は右側のサイドバーよりご覧ください。

🔒 ログイン
ログイン画面へ

2022 第1回 スキルアップ講習

- 2022 第1回 スキルアップ講習
- 2022 第1回 スキルアップ講習
- 2022 第1回 スキルアップ講習
- 2022 第1回 スキルアップ講習
- 2022 第1回 スキルアップ講習

ECMA 2022 第1回 スキルアップ講習会（インターネット講習会）開催日程

回数	日程	時間	募集予定人数	募集予定期間	受講対象者	備考
①	5月14日（土）	10：00～12：15	300名	4月14日 ～5月10日	当会会員 限定	
②	6月04日（土）	10：00～12：15	300名	5月11日 ～5月31日	当会会員 限定	
③	6月10日（金）	10：00～12：15	300名	5月18日 ～6月03日	当会会員 限定	
④	7月02日（土）	10：00～12：15	300名	6月06日 ～6月20日	未定	開催予定
⑤	7月22日（金）	10：00～12：15	300名	6月20日 ～7月11日	未定	開催予定


- 3) 「2022 第 1 回スキルアップ講習会④」のサイト内の申込サイトの赤色矢印の URL をクリックし Zoom ウェビナー登録サイトに移動してください。

ECMA 2022 第1回スキルアップ講習会④ 申込サイト 公開予約

ECMA 2022第1回 スキルアップ講習会④の申込サイトです 公開予約

開催日 : 2022年07月02日 (土)
開催時間 : 10:00~12:15

①受講希望される方は下記URLよりZoomウェビナーサイトに移動し、事前登録をお願いします。
②事前登録完了後に事務局での登録内容確認後に視聴専用URLとテキスト専用サイトのIDとパスワード記載の「登録状況に関するメール」が届き申し込みは完了となります
③非会員の方は事前登録終了後に講習会受講料を3営業日以内に振込をお願いします。
振込が確認後に「登録状況に関するメール」送信します。

このウェビナーに事前登録する：
<https://> 

上記URLをクリックするとZoomウェビナーサイトに接続します

ご登録後、ウェビナー参加に関する確認メールが届きます。
メールセキュリティを強化されている場合は確認メールが届かない場合がありますのでご注意ください

お申し込みにつきましては開催案内をご確認してから登録をお願いします。

4) Zoom ウェビナーサイトのウェビナー登録サイトから必要事項を入力しお申込みください。

次頁【入力の注意点】をご参照ください。

 **ECMA** 現場技術土木施工管理技士会

ECMA 2022 第1回 スキルアップ講習会

ウェビナー登録

説明

時刻

* 必須情報

名 *	姓
<input type="text"/>	<input type="text"/>
メールアドレス *	メールアドレスを再入力 *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
会社名	会員番号 *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
受講者 名 フリガナ (全角カタカナ) *例 タロウ *	受講者 姓 フリガナ (全角カタカナ) *例 ゲンバ *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CPDS登録番号 (ユニットが必要な方)	電話番号
<input type="text"/>	<input type="text"/>

登録時に提供する情報は、**アカウントオーナー**および**ホスト**と共有されます。アカウントオーナーとホストは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。

登録




入力後に赤色矢印の「登録」をクリックしてください。

【入力の注意点】

- ① 会社名（必須）
所属されている会社名を記入してください。
- ② 会員番号（必須）
 - ・会員の方は（（一社）現場技術土木施工管理技士会）の会員番号をご記入ください。
 - ・非会員の方は「非会員」とご記入をお願いします。
- ③ 受講者 姓（必須）
受講される方の姓をご記入ください。
- ④ 受講者 名（必須）
受講される方の名をご記入ください。
- ⑤ 受講者 姓 フリガナ（必須）
受講される方の姓フリガナ（全角カタカナ）をご記入ください。
- ⑥ 受講者 名 フリガナ（必須）
受講される方の名フリガナ（全角カタカナ）をご記入ください。
- ⑦ CPDS 登録番号
CPDS 登録番号とは、JCM が発行する【CPDS 技術者証（カード）】に記載されている登録番号です。CPD 番号とは異なりますのでご注意ください。
 - ・会員の方で CPDS ユニットが必要な方は、CPDS 登録番号をご記入ください。（半角数字）
JCM への学習履歴登録は原則として、当会会員は事務局が代行申請を行うため、CPDS 登録番号が違っている場合は、CPDS ユニットはつきませんのでご注意ください。
 - ・会員の方でユニット代行申請が不要の方は「不要」と記入してください。空欄の場合は「不要」と同様の扱いとさせていただきます。
 - ・非会員の方は代行申請ができませんので「非会員」と記入してください。紙受講証明書が必要な場合は、別途事務局までご連絡ください。
- ⑧ メールアドレス（必須）
視聴専用 URL が受け取れるメールアドレスをご記入ください。メールアドレスは他の受講者と同じメールアドレスは使用出来ません。また、Zoom からのメールを受信できる状態にしておいてください。
※受講者側のパソコン、スマートフォンのセキュリティー等のため「登録状況に関するメール」が受信できない事例が多く発生しています
- ⑨ 電話番号（必須）
日中に連絡の取れる電話番号をご記入ください。

- 5) 登録をクリックすると 「ウェビナー登録承認の保留中」と表示されます。

 **ECMA** 現場技術土木施工管理技士会

ウェビナー登録承認の保留中

トピック	(講習会名)
説明	(講習会概要)
時刻	(講習会開催日時)
ウェビナー ID	(○○○○○○○)

このウェビナーの登録申し込みがホストの承認を得るために送信されました。登録状況に関するメールが届きます。

この登録をキャンセルするには
登録はいつでも[キャンセル](#)できます。

- ・ **正会員の方**は、上記の画面でウェビナー登録サイトでの操作は終了となります。
事務局にて申込内容確認後に、「登録状況に関するメール」が Zoom より送信されますので、事前に接続確認をお願いいたします。(P12～14、P18 参照)

- ・ **非会員の方**は、講習会受講料を次頁の方法にて 3 営業日以内の振込をお願いします。事務局にて入金を確認後に、「登録状況に関するメール」が Zoom より送れますので、事前に接続確認をお願いいたします。(P12～14、P18 参照)

6) 非会員の方の講習会受講料振込方法

①下記の振込先へ、ウェビナー登録完了後に、3営業日以内の振込をお願いします。事務局にて入金を確認後に「登録状況に関するメール」がZoomより送信されます。

②振込の際、スキルアップ講習会④となりますので、必ず振込人名義の前に4と記入してください。

(例) 4 ギシカイ タロウ

【振込先】

●ゆうちょ銀行から

当技士会口座（ゆうちょ銀行）に振込される場合

【銀行名】 ゆうちょ銀行

【記号番号】 00120-9-282559

【口座名義】 一般社団法人 現場技術土木施工管理技士会

●ゆうちょ銀行以外の金融機関から

当技士会口座（ゆうちょ銀行）に振込される場合

【銀行名】 ゆうちょ銀行

【店番】 019

【預金種目】 当座預金

【店名】 0一九（ゼロイチキュウ）

【口座番号】 0282559

【口座名義】 一般社団法人 現場技術土木施工管理技士会

※振込手数料はご負担ください。

※3営業日以内に、入金を確認できない場合は申込がキャンセルとなります。

※送金後の返金は致しかねます。

7) 登録状況に関するメール

事務局にて申込内容確認後に、登録されたメールアドレス宛に個人毎の視聴専用 URL と、テキストを印刷するための講習会テキスト専用サイトの ID とパスワードが記載された、メール件名が「ECMA2022 第 1 回スキルアップ講習会④確認」にて（登録状況に関するメール）が Zoom より送信されます。Zoom からのメールを受信できる状態にしておいてください。

- ・ 会 員：登録後 3 営業日程度でメールが届かない場合は事務局までご連絡ください。
- ・ 非会員：振込後 10 営業日程度でメールが届かない場合は事務局までご連絡ください。

メール件名「ECMA2022 第 1 回スキルアップ講習会④確認」（登録状況に関するメール）

○○○○様

(講習会名) | にご登録いただき、ありがとうございます。このウェビナーについての情報は以下で確認できます。

(講習会名)

日時 (講習会開催日時)

ウェビナー ID (○○○○○○)

パスコード (○○○○○○) **ミーティングパスコード**

講習会テキストは技士会ホームページの会員ページに直接、下記IDとパスワードを入力し、講習会テキストを各自で印刷してください

ID (○○○○○○)

パスワード (○○○○○○)

(すべて半角大小英字、半角数字となります)

※ 講習会テキストの著作権は講師にあります。

※ 本講習会のテキストとしてご利用ください。

※ 講習会テキストの転載、複製、改変等は禁止します。

質問は以下へ送信してください: info@ecma.jp

登録はいつでもキャンセルできます。

Zoom に参加する方法

1. PC、Mac、iPad、または Android から参加する

ウェビナーに参加 ←

上記のボタンが機能しない場合は、このリンクをブラウザに貼り付けてください。

(講習会 URL)

このウェビナーの安全性を維持する必要があるため、このリンクは公に共有しないでください。

[カレンダー \(.ics\) へ追加](#) | [Google カレンダーへ追加](#) | [Yahoo! カレンダーへ追加](#)

ありがとうございます！

講習会当日は赤色矢印の「ウェビナーに参加」をクリックして講習会に参加して下さい。

※講習会当日は講習会準備等を行なっているため、講習会接続等についてのお問い合わせ（電話・メール等）への対応ができませんのでご了承下さい。事前に接続確認をお願いいたします。（P12～14、P18 参照）

【(参考) ウェビナー参加方法、事前確認方法】

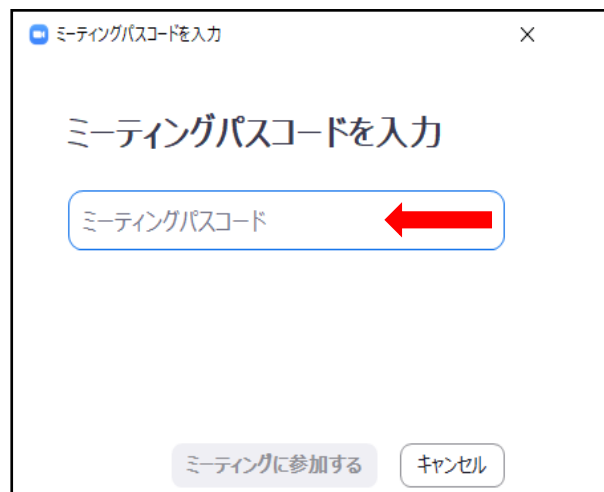
パソコン周辺環境により表示方法が異なりますので参考として記載します。

●事前に Zoom ウェビナーアプリをダウンロードされた方

①「登録状況に関するメール (11 ページ参照)」の「ウェビナーに参加」をクリックしてください。

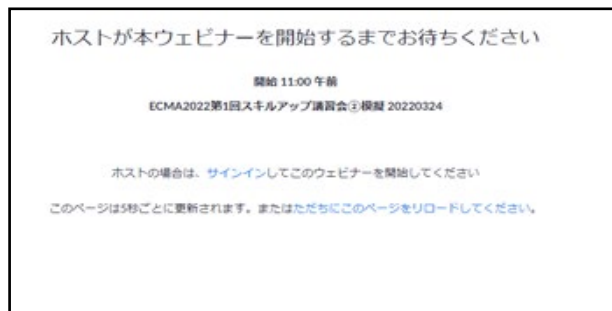
※「ウェビナーに参加」が起動しない場合は講習会 URL を全てコピーして、ブラウザに張り付けて下さい

②Zoom ミーティングの画面になり、下記画面が表示されますので「登録状況に関するメール (11 ページ参照)」のミーティングパスコード入力してください。



The image shows a Zoom meeting passcode input window. The title bar reads "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Passcode). The main heading is "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Passcode). Below the heading is a text input field containing "ミーティングパスコード" (Meeting Passcode). A red arrow points to the right side of the input field. At the bottom, there are two buttons: "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel).

③下記の画面が表示されましたら正しく接続できている状態です。画面を閉じ、当日も同様に接続してください。ウェビナーが開始しますと自動的に参加できます。



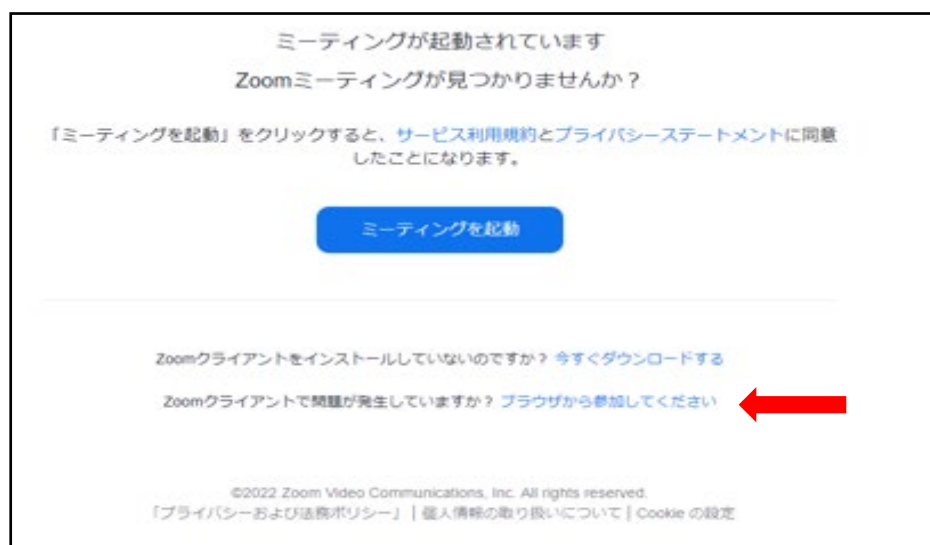
The image shows a Zoom waiting room screen. The main heading is "ホストが本ウェビナーを開始するまでお待ちください" (Please wait until the host starts this webinar). Below this, it says "開始 11:00 午前" (Start 11:00 AM) and "ECMA2022第1回スキルアップ講習会②模擬 20220324" (ECMA2022 1st Skill Up Seminar ② Simulation 20220324). At the bottom, there are two lines of text: "ホストの場合は、サインインしてこのウェビナーを開始してください" (If you are the host, sign in to start this webinar) and "このページは5秒ごとに更新されます。またはただちにこのページをリロードしてください。" (This page is updated every 5 seconds. Or, reload this page immediately).

●ブラウザで参加される方

- ①「登録状況に関するメール（11 ページ参照）」のウェビナーに参加をクリックしてください。
- ②下記の画面が表示されますので「ミーティングを起動」をクリックしてください。



- ③下記の画面に移動しますので、「[ブラウザから参加してください](#)」をクリックしてください。



④下記の画面に移動しますので、「参加」をクリックしてください。

⑤下記の画面が表示されましたら正しく接続できている状態です。開催日時を確認の上、画面を閉じ、当日も同様に接続して開始までお待ちください。

⑥講習会当日はウェビナーが開始すると下記の画面が表示されますので「登録状況に関するメール（11 ページ参照）」のミーティングパスコードを入力し、講習会に参加してください。

【申込みの取消・変更方法】

- 1) 登録承認後にキャンセルしたい場合は（登録状況に関するメール）の「登録はいつでも [キャンセル](#) できます。」の青色部分をクリックします。尚、変更の場合も、一旦取消の上、新たに申込みをお願いします。

（登録状況に関するメール）

〇〇 〇〇 様

(講習会名) にご登録いただき、ありがとうございます。このウェビナーについての情報は以下で確認できます。

(講習会名)

日時 (講習会開催日時)

ウェビナー ID (〇〇〇〇〇〇)

パスワード (〇〇〇〇〇〇)

講習会テキストは技士会ホームページの会員ページに直接、下記IDとパスワードを入力し、講習会テキストを各自で印刷してください

ID (〇〇〇〇〇〇)

パスワード (〇〇〇〇〇〇)

(すべて半角大小英字、半角数字となります)

※ 講習会テキストの著作権は講師にあります。

※ 本講習会のテキストとしてご利用ください。

※ 講習会テキストの転載、複製、改変等は禁止します。

質問は以下へ送信してください: info@ecma.jp

登録はいつでもキャンセルできます。

Zoom に参加する方法

1. PC、Mac、iPad、または Android から参加する

ウェビナーに参加

上記のボタンが機能しない場合は、このリンクをブラウザに貼り付けてください。

(講習会 URL)

このウェビナーの安全性を維持する必要があるため、このリンクは公に共有しないでください。

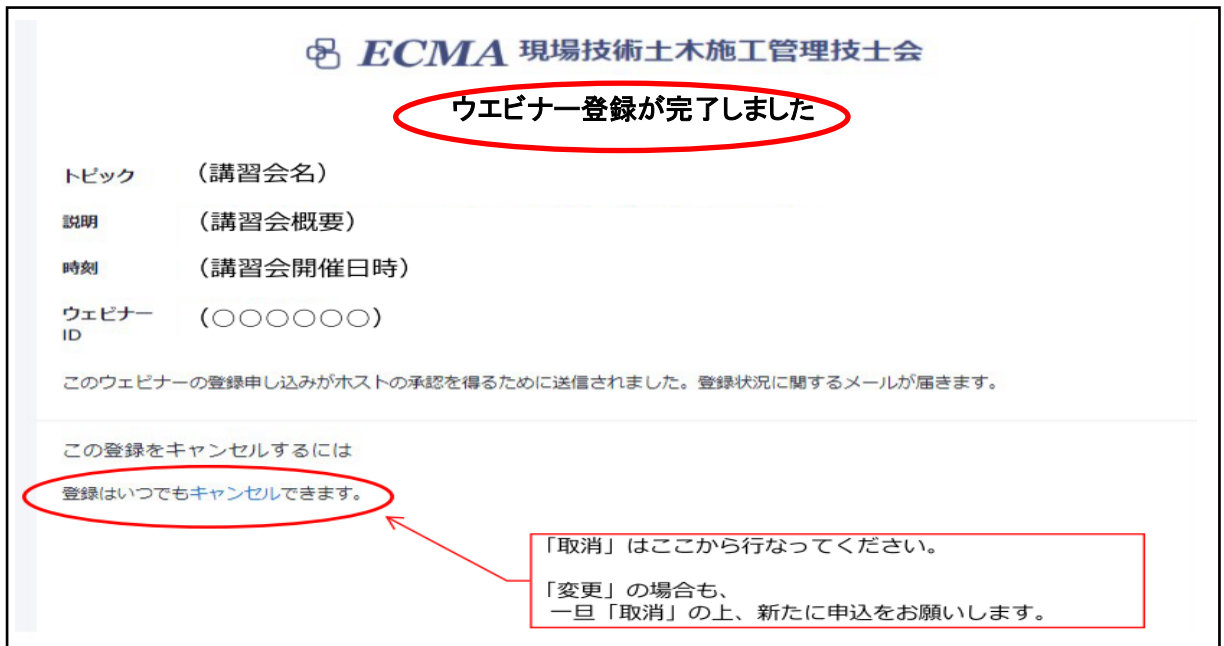
[カレンダー \(.ics\) へ追加](#) | [Google カレンダーへ追加](#) | [Yahoo! カレンダーへ追加](#)

ありがとうございます！

「取消」はここから行なってください。

「変更」の場合も、一旦「取消」の上、新たに申込みをお願いします。

2) キャンセルをクリックするとウェビナー登録完了サイトに移動します。



ECMA 現場技術土木施工管理技士会

ウェビナー登録が完了しました

トピック (講習会名)

説明 (講習会概要)

時刻 (講習会開催日時)

ウェビナー ID (〇〇〇〇〇〇)

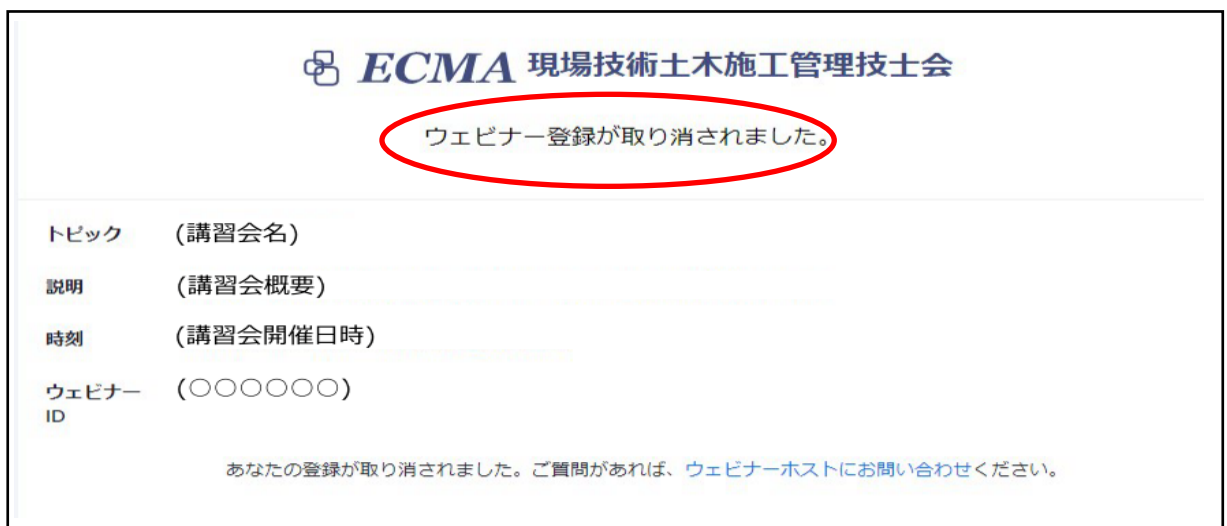
このウェビナーの登録申し込みがホストの承認を得るために送信されました。登録状況に関するメールが届きます。

この登録をキャンセルするには
[登録はいつでもキャンセルできます。](#)

「取消」はここから行なってください。
「変更」の場合も、
一旦「取消」の上、新たに申込をお願いします。

「登録はいつでもキャンセルできます」をクリックすると、再度キャンセルの確認の表示が現れますので「はい」をクリックしてください。

3) 「ウェビナー登録が取り消されました」の画面となりウェビナー登録サイトでの操作は終了となります。



ECMA 現場技術土木施工管理技士会

ウェビナー登録が取り消されました。

トピック (講習会名)

説明 (講習会概要)

時刻 (講習会開催日時)

ウェビナー ID (〇〇〇〇〇〇)

あなたの登録が取り消されました。ご質問があれば、ウェビナーホストにお問い合わせください。

4) キャンセルが完了されますとウェビナー取り消しのメールが届きキャンセル終了となります。

2.テキスト配付

講習会テキスト専用サイトへは、当会ホームページ「会員専用ページ」からアクセスしてください。

- ① 「登録状況に関するメール（11 ページ参照）」には、講習会テキスト専用サイトの ID とパスワードも記載されています。
当会ホームページの「会員専用ページ」からアクセスし、「講習会テキスト専用サイト ID」と「パスワード」にてログインしてください。
- ② 受講者は受講日までにテキストの準備をお願いします。
- ③ テキストの著作権は講師にありますので、転載、複製、改変等は禁止します。

【講習会テキスト専用サイトアクセス方法】

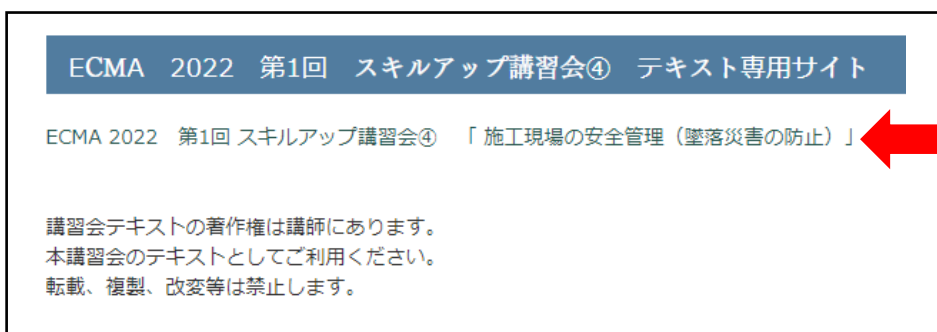
- 1) 当会ホームページ会員専用ページをクリックします。



- 2) 「講習会テキスト専用サイト ID」と「パスワード」を直接入力してログインしてください。



- 3) 赤色矢印箇所をクリックするとテキストが表示されます。



3.リモート講習会視聴について

1) 講習会についての注意事項とお願い事項

- ・講習会参加に必要な内容は「登録状況に関するメール」に記載されています。
- ・ライブ配信によるインターネット学習となります。通信環境が良い場所（有線推奨）で参加をお願いします。
- ・スマートフォン、タブレットの場合は App Store、Google play ストアより Zoom アプリのダウンロードが必要です。
- ・PC であればブラウザで参加も可能ですがブラウザで参加する場合は Chrome を推奨（IE は非推奨）します。ブラウザ参加では使えない機能もありますので、PC 参加でも Zoom アプリでの参加を推奨します。

[Zoomクライアントアプリダウンロードページ]

<https://zoom.us/download>

※こちらの『ミーティング用 Zoom クライアント』をインストールしてください。

- ・受講者はウェビナー当日には不要なアプリケーションやタブは閉じ、PC の CPU 負荷を軽減してください。
- ・以下のテストサイトの URL より受講者毎に講習会前に、インターネット接続、オーディオなどのテストを実施頂くようお願いいたします。

<https://zoom.us/test>

尚、上記テストサイトは

PC のみ利用可能となりますので、スマートフォン・タブレットでの参加の場合は、以下ページ下部、iOS(iPhone、iPad) もしくは Android の項目をご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362283>

- ・受講者は個人毎の視聴専用 URL にて講習会サイトにアクセスしてセミナーに参加してください。開催 10 分前よりログインできます。講習会開始時間になりますと講習が始まります。
- ・受講者の出欠席確認は視聴ログにて判断しますので、1 人 1 台のインターネット回線に接続している PC、タブレット、スマートフォンが必要となります。
- ・インターネット学習のため、ウェブカメラ、マイクなどは必要ありません。内臓スピーカーがない場合は音声を聞くイヤホン等が必要となります。
- ・通信料などは受講者にてご負担をお願いします。

2) 質問方法

質問時間にチャットでの質問をお願いします。回答は講師が音声あるいはチャットにて回答します。

質問時には質問者の登録時の名前、質問内容などが受講者全員に表示されます。

3) 視聴ログの確認

講習会の出欠席の確認は受講者の視聴ログにて確認します。視聴開始時間と視聴終了時間の確認を行います。視聴時間に遅刻、中抜け、早退の場合、CPDS 単位取得は出来ませんので注意してください。

4) その他

間違えて視聴からログアウトした場合は速やかに、再度同じ視聴 URL にてログインをお願いします。

4.アンケートのお願い

今後のリモート講習会運営をより良いものにするため、講習会終了後にアンケートサイトに自動移行しますので記入のご協力をお願いします。尚、ブラウザで参加された方はアンケートの機能がなくアンケートの記入が出来ませんので、ご了承をお願いします。

5.CPDS 学習履歴登録

視聴ログにて受講確認できた受講者（当会会員）は事務局にて学習履歴登録の代行申請を行います。

後日 JCM より登録のメール案内があります。メールの来ない場合は事務局までご連絡ください。

6.承諾事項

本講習会の申込は以下項目を承諾いただきお申込みをお願いします。

- ・インターネット回線を利用しますので、通信料が発生します。
- ・事務局での通信環境等のトラブル等が発生し、講習会の中止、一部または全部視聴が出来ず、CPDS 単位の取得ができない場合があります。
- ・受講される皆様の通信環境等の設定、トラブルなどにより、講習会の一部または全部視聴が出来ない場合には、CPDS 単位の取得ができない場合があります。

7.天災等何らかの事情による開催延期・中止時の告知について

事前に判断のつく場合は開催日前日の 12:00 迄に、また開催日前日迄に判断のつかない場合（地震等の突発的な災害）は原則として当日、当技士会ホームページへ掲載し告知します。

以上